



Директор ГПОУ ЯО

«Ярославский медицинский колледж»

С.В.Барышев

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЯРОСЛАВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЛИЦЕНЗИЯ 76Л02 № 0000788, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 27/16  
ОТ 25 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА БЕССРОЧНО  
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СЕРИЯ 76А01 № 0000074  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 9/16 ОТ 25 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА ДО 30 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА

Настоящие Правила приёма в ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132);
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и

(или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111);

- Уставом ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж»;

- Лицензией ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется за счет бюджета Ярославской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж» на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.3. Прием граждан в ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджета Ярославской области является общедоступным.

1.5. Прием ведется по следующим специальностям:

### **Очная форма обучения**

**31.02.01 Лечебное дело углубленная подготовка, квалификация «Фельдшер»** - срок обучения 3 года 10 месяцев, бюджетная основа;

**31.02.02 Акушерское дело базовая подготовка, квалификация «Акушерка / Акушер»** - срок обучения 2 года 10 месяцев, бюджетная основа;

**31.02.06 Стоматология профилактическая базовая подготовка, квалификация «Гигиенист стоматологический»** - срок обучения 1 год 10 месяцев, внебюджетная основа;

**34.02.01 Сестринское дело базовая подготовка, квалификация «Медицинская сестра / Медицинский брат»** - срок обучения 2 года 10 месяцев, бюджетная основа.

## **Очно – заочная (вечерняя) форма обучения**

**34.02.01 Сестринское дело базовая подготовка, квалификация «Медицинская сестра / медицинский брат» - срок обучения 3 года 10 месяцев, бюджетная основа.**

1.6. Граждане Российской Федерации имеют право на получение бесплатного среднего профессионального образования, если образование данного уровня они получают впервые. Получение второго образования этого же уровня проводится на внебюджетной основе.

1.7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.8. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области.

1.9. В соответствии с действующим законодательством РФ в области образования Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

## **II. Организация приема в колледж**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

правила приема в ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж»;  
условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Ярославской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж» для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2017 года.

Прием заявлений в Колледж для получения образования по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело (очная форма обучения), 31.02.02 Акушерское дело (очная форма обучения), 34.02.01 Сестринское дело (очная и очно-заочная формы обучения), требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж для получения образования по образовательной программе по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая (очная форма обучения) осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

4.2.1. оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3×4 см;

справку о прохождении предварительного медицинского осмотра.

Рекомендуемые документы: прививочная карта для реализации практического обучения на базах медицинских организаций.

Приписное свидетельство или военный билет юноши должны иметь при себе.

При поступлении на очно-заочную форму обучения дополнительно необходимо предоставить выписку из трудовой книжки (копию).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии 3×4 см;

справку о прохождении предварительного медицинского осмотра;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при их наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлениях поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования

(в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.06 Стоматология профилактическая, 34.02.01 Сестринское дело**, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности.

4.5. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Колледжа.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа

государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. Плата с поступающих при подаче документов в Колледж не взимается.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, при приеме в Колледж на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования проводятся вступительные испытания:

- \* 31.02.01 Лечебное дело
- \* 31.02.02 Акушерское дело
- \* 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Колледж устанавливает следующие формы вступительных испытаний:

| Специальность             | Форма вступительных испытаний                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 31.02.01 Лечебное дело    | психологическое испытание в виде тестирования (письменно) |
| 31.02.02 Акушерское дело  | психологическое испытание в виде тестирования (письменно) |
| 34.02.01 Сестринское дело | психологическое испытание в виде тестирования (письменно) |

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологиче-

ских качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Сроки проведения вступительных испытаний – с 1 августа по 15 августа 2017 года.

5.4. При приеме на специальность **31.02.06 Стоматология профилактическая** вступительные испытания согласно действующему законодательству не предусмотрены.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется результат вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по результату вступительного испытания.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.8. Решение, принятое апелляционной комиссией по апелляции, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись). Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **VII. Зачисление в Колледж**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа 2017 года**.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий ра-

бочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств Ярославской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае, если численность поступающих на внебюджетной основе, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество внебюджетных мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4. В случае равенства результатов освоения образовательной программы среднего общего образования преимущественное право на зачисление имеют поступающие в следующей последовательности:

лица с более высоким средним баллом документа о среднем общем образовании, подсчитанного до второго знака после запятой, с округлением цифр по правилам математики (при подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным дисциплинам, указанным в документе об образовании);

в случае равенства среднего балла преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл за изучение профилирующего предмета по специальности в документе об образовании:

| Специальность                          | Профилирующий предмет |
|----------------------------------------|-----------------------|
| 31.02.01 Лечебное дело                 | биология              |
| 31.02.02 Акушерское дело               | биология              |
| 34.02.01 Сестринское дело              | биология              |
| 31.02.06 Стоматология профилактическая | биология              |

в случае равенства баллов по профилирующему предмету, преимущественное право имеют лица с более высоким баллом по двум профилирующим предметам (второй профилирующий предмет – русский язык);

лица, проявившие способности и склонности к избранной специальности – учитываются похвальные грамоты, выданные по окончании школы за изучение профилирующего предмета и выпускники профильных медицинских классов средних школ.

7.5. Приказ или приказы о зачислении публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря 2017 года включительно.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

### **VIII. Порядок внесения изменений**

8.1. В случае изменения Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

Зам. директора по учебной работе

Т.Ю.Коченятова