

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО "Ярославский
медицинский колледж"



С.В.Барышев

18 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре содействия трудоустройству выпускников

г. Ярославль, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройству выпускников со средним специальным образованием (далее ЦСТВ) ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж» департамента здравоохранения Ярославской области (далее Колледжа).

1.2. ЦСТВ является структурой, цель которой – помощь молодым специалистам найти достойную работу.

1.2. Состав утверждается приказом директора Колледжа и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж», и сотрудников, привлекаемых по мере необходимости на договорной основе.

Постоянный состав:

- руководитель;
- заместитель руководителя;
- члены ЦСТВ.

1.3. ЦСТВ осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Колледжа:

- отделениями по специальностям;
- отделением повышением квалификации;
- цикловыми комиссиями.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

Основными задачами ЦСТВ являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках Колледжа;

- работа со студентами Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений Колледжа, обучающихся, выпускников Колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Колледжа);
- осуществление сотрудничества с работодателями города и области (проведение дней карьеры, Ярмарок вакансий, комиссии по содействию трудоустройству выпускников, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ;
- формирование банка данных вакансий по специальностям Колледжа;
- формирование банка данных выпускников Колледжа;
- организация и проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

3.УПРАВЛЕНИЕ ЦСТВ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководитель ЦСТВ, назначаемый директором Колледжа, осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦСТВ.

Управление и контроль деятельности осуществляется по следующим направлениям:

- планирование работы ЦСТВ;
- организация и помощь в проведении мероприятий;
- составление и анализ статистических данных;
- заслушивание отчётов кураторов и других структур о проделанной работе по трудоустройству выпускников;
- подведение итогов работы и т.д.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦСТВ

Деятельность ЦСТВ осуществляется по следующим направлениям:

- профориентационная работа со школьниками города и области, студентами и выпускниками Колледжа;
- создание и ведение базы данных студентов и выпускников;
- создание и ведение базы данных вакансий работодателей;
- организация презентаций, дней открытых дверей, дней карьеры, ярмарок вакансий и других аналогичных мероприятий, направленных на поступление в Колледж, содействие временному и постоянному трудоустройству;
- сотрудничество с Ярославским государственным медицинским университетом (ЯГМУ) и другими высшими учебными заведениями по профориента-

ционной работе со студентами и выпускниками, желающими продолжить обучение в вузах;

- обучение студентов технологиям поиска работы, переговорам с работодателями, планированию карьеры;
- оказание помощи студентам и выпускникам в составлении резюме;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству студентов и выпускников;
- сбор отзывов работодателей по качеству подготовки студентов;
- оказание содействия в организации стажировок студентов;
- проведение комплексного консультирования студентов и выпускников в период поиска работы.

ЦСТВ совместно с другими структурами Колледжа, включая органы студенческого самоуправления, проводит следующие мероприятия:

- Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с заведующими отделениями;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- мониторинг занятости выпускников колледжа;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Колледжа.

Составлено:

Заместитель директора по ПО, начальник ЦСТВ

Тихомирова Г.Г.