

«Утверждаю»

Директор ГОУ СПО ЯО

«Ярославский медицинский колледж»

С.В.Барышев

2015 г.



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ГОУ СПО ЯО «ЯРОСЛАВСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

Ярославль 2015 г.

Положение по организации образовательной деятельности по очно-заочной форме обучения разработано на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846);
3. Федеральные государственные образовательные стандарты по осваиваемым образовательным программам;
4. Устав ГОУ СПО ЯО «Ярославский медицинский колледж».

#### **Область применения.**

Положение об организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в ГОУ СПО ЯО «Ярославский медицинский колледж» (далее - Положение) устанавливает порядок реализации учебных планов по очно-заочной форме обучения в колледже в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **1. Общие положения**

**1.1.** В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» основные профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных организациях среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) форме обучения.

**1.2.** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе очно-заочной (вечерней) формы.

**1.3.** Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по очно-заочной (вечерней) форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования» от 21.11.2002 г. № 4055.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а

также по родственной ей специальности, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очно-заочной (вечерней) форме при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

**1.5.** Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения устанавливается колледжем, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для очно-заочной (вечерней) формы обучения (далее — рабочий учебный план).

**1.6.** Колледж разрабатывает рабочий учебный план по очно-заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

**1.7.** Учебный план по очно-заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

Наименование дисциплин, ПМ, МДК и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

Рабочим учебным планом по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объёме не менее 2-х часов на группу.

Программы дисциплин «Физическая культура» и «Иностранный язык» реализуются в течение всего периода обучения.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

## **2. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной форме обучения**

**2.1.** При очно-заочной (вечерней) форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (урок, лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

**2.2.** Максимальный объём учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

При очно-заочной (вечерней) форме обучения обязательные аудиторские занятия — не более 16 часов в неделю, сессия — не более 10 календарных дней на 1 и 2 курсах, 20 календарных дней на последующих курсах, каникулы — общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимнее время, преддипломная (квалификационная) практика — не более 4-х недель, подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА)— 4 недели.

**2.3.** При проведении практических занятий следует руководствоваться приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 г. № 291.

Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объёме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

**2.4.** При выполнении курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю следует руководствоваться письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55 ин/16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины или профессионального модуля, и в объёме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

**2.5.** Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчёта 4 часов в неделю на учебную группу и отражаются в рабочем учебном плане отдельной строкой.

**2.6.** Промежуточная аттестация включает экзамены, зачёты, экзамены квалификационные, курсовую работу (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации студентов выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.

**2.7.** При проведении производственной (профессиональной) практики следует руководствоваться приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 г. № 291;

приказом Минздрава России «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности» от 22.08.2013 г. № 585н.

Производственная (профессиональная) практика реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики (практики по профилю специальности,

преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами, должны быть выполнены.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчёта в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению колледжа в объёме 4 недели.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана — все этапы практики, предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами по конкретной специальности.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

**2.8.** Виды ГИА определены Федеральными государственными образовательными стандартами и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель. При проведении ГИА следует руководствоваться приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 (с изменениями от 31.01.2014 № 74).

### **3. Порядок проведения учебного процесса**

**3.1.** Успешно обучающимся студентам на период проведения экзаменационной сессии предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174, 177 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» от 19.12.2013 г. № 1368.

Справка-вызов выдаётся с таким расчётом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового Кодекса Российской Федерации.

**3.2.** Справка-вызов выдаётся обучающемуся, выполняющему график учебного процесса, персонально не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

**3.3.** Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок её проведения, причём за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный для данной сессии.

**3.5.** Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание её проведения, которое утверждается директором колледжа.

**3.6.** После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

**3.7.** На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

**3.8.** Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведённым на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

**3.9.** Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. № 455.

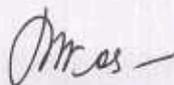
**3.10.** Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Обучающемуся, отчисленному из колледжа, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдаётся академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 25.10.2013г. № 1186.

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке

Зам. директора по учебной работе



Т.Ю.Коченятова