



«Утверждаю»  
Директор ГПОУ ЯО  
Ярославский медицинский колледж»  
С.В.Барышев  
24.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЕ ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ ЯО «ЯРОСЛАВСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ», ОСВОИВШИХ ОСНОВНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – положение) разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);
- федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-646).

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО колледж обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Выпускная квалификационная работа представляется на государственную итоговую аттестацию обучающимися, завершающими обучение в ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж» по основной профессиональной

образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям:

- \* 31.02.01 Лечебное дело углубленный уровень подготовки
- \* 31.02.02 Акушерское дело базовый уровень подготовки
- \* 34.02.01 Сестринское дело базовый уровень подготовки
- \* 31.02.05 Стоматология ортопедическая базовый уровень подготовки
- \* 31.02.06 Стоматология профилактическая базовый уровень подготовки

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы способствует систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

1.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе направлена на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) лечебно – профилактических учреждений различных организационно – правовых форм.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

2.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой квалификацией.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами лечебно-профилактических учреждений (по возможности), заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по специальностям колледжа.

2.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5. Закрепление за студентом тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом по колледжу.

2.6. По утвержденным темам руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента.

2.7. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.8. Задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность, квалификацию;
- тему дипломной работы;
- сведения о руководителе дипломной работы;
- содержание пояснительной записки;
- примерный перечень иллюстративного материала, чертежей, рисунков, репродукций, графиков, схем и т.д. (графическая часть);
- график выполнения дипломной работы;
- срок выполнения дипломной работы.

2.9. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.10. Задания на практическую часть выпускной квалификационной работы выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.11. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.12. График выполнения дипломных работ по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

2.13. Общее руководство и контроль за выполнением дипломных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют руководители выпускающих цикловых методических комиссий.

2.14. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 8 студентов. Оплата руководителя ВКР - 15 часов на 1 обучающегося.

2.15. В обязанности консультанта выпускной квалификационной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование по содержанию и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы в консультируемой части;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в консультируемой части;
- контроль выполнения выпускной квалификационной работы в консультируемой части.

2.16. Общий график выполнения выпускной квалификационной работы, в т.ч. расписание защиты ВКР, составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

2.17. Завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями дипломная работа представляется руководителю ВКР за 2 недели до даты защиты для окончательной проверки и написания отзыва.

Руководитель в течение недели со дня предоставления студентом работы составляет отзыв, состоящий из:

- заключения о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме, цели и задачам;
- отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы;
- оценки качества выполнения выпускной квалификационной работы;
- оценки степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- отношение студента к проведенной работе;
- рекомендует ВКР к защите;
- предварительно оценивает ВКР по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отзыв может содержать характеристику качеств выпускника, выявленных в период подготовки и выполнения дипломной работы. В нем могут быть отмечены и личностные качества выпускника - самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и т.д.

Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО может носить как положительный, так и отрицательный характер.

2.18. По завершении проверки выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

### **3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

3.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности.

При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов, а также при творческих работах количество листов может быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

#### **3.2. Требования к оформлению ВКР.**

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в колледже локальными нормативными документами.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

### **4. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4.1. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

4.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из числа работников лечебно-профилактических учреждений, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами выпускных квалификационных работ.

4.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты и утверждаются приказом директора колледжа.

4.4. Проверенная руководителем выпускная квалификационная работа представляется рецензенту за 1 неделю до назначенного срока защиты для



написания рецензии. По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент предоставляет в выпускающую цикловую методическую комиссию письменную рецензию (в печатном виде).

4.5. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается не более 3 учебных часов.

4.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.7. После ознакомления с рецензией обучающийся сдает ВКР в учебную часть колледжа (не позднее, чем за 2 дня до защиты).

## **5. Процедура допуска студентов к государственной итоговой аттестации**

5.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.1. Целью процедуры допуска студентов к ГИА является выяснение степени готовности выпускников к защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

5.2. На основании графика учебного процесса в пределах сроков подготовки ВКР в обязательном порядке планируется деятельность комиссии по допуску

студентов к защите ВКР (далее – комиссия по допуску), которая оформляется протоколом. На основании протокола формируется приказ о допуске к защите.

5.3. В состав комиссии по допуску обучающихся к защите ВКР входят: заместители директора по учебной работе, практическому обучению, заведующие отделениями, председатели выпускающих цикловых методических комиссий.

5.4. Процедура допуска обучающихся к защите ВКР осуществляется в форме экспертизы ВКР, анализа отзыва и рецензии членами комиссии по допуску.

5.5. В связи с этим в случае если ВКР серьезно нарушает требования, предъявляемые к ее оформлению и содержанию локальными нормативными актами колледжа, а также в случае неудовлетворительных оценок со стороны руководителя ВКР или рецензента, обучающийся к защите не допускается.

5.6. При отсутствии в ВКР серьезных недостатков в журнале регистрации квалификационных работ и в зачетную книжку студента делается запись о допуске к защите.

## **6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. В день заседания ГЭК рекомендуется заслушивать не более 8 обучающихся.

6.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной аттестационной комиссии по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.3. До начала защиты секретарь ГЭК представляет членов ГЭК.

Примерный порядок работы ГЭК:

- 1). Представление выпускника.
- 2). Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР.
- 3). Вопросы, задаваемые членами ГЭК (после каждого вопроса сразу дается ответ).
- 4). Общая характеристика выпускника как будущего специалиста, краткий анализ выполненной ВКР (зачитывается текст отзыва руководителя).
- 5). Выступление рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии).
- 6). Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов лечебно – профилактических учреждений и других организаций медицинского профиля.
- 7). Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента и высказывается свое отношение к мнениям участников дискуссии.

6.4. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР; демонстрирует презентацию.

6.5. При определении оценки по защите ВКР членами ГЭК учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

6.6. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- 6.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя, по завершении защиты всех ВКР, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 6.8. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.
- 6.9. Проведение процедуры повторной защиты дипломной работы для получения лучшей оценки не допускается.
- 6.10. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.
- 6.11. На заседании ГЭК может приниматься решение о рекомендации лучших работ к внедрению в работу ЛПУ, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс.
- 6.12. Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются секретарем ГЭК. Нумерация протоколов начинается с № 1 в каждой новой книге протоколов. В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГЭК. В протоколе указывается дата защиты ВКР, записываются вопросы, заданные на защите, оценка ВКР и особые мнения членов комиссии. В этом же протоколе, с учетом результатов защиты ВКР, оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его

заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6.13. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносится в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении в работу ЛПУ и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

6.14. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет по установленной форме.

## **7. Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний государственных экзаменационных комиссий**

7.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на защите ВКР неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторная государственная (итоговая) аттестация назначается не ранее следующего периода работы ГЭК и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры государственной (итоговой) аттестации впервые.

Повторная государственная итоговая аттестация для одного лица не может быть назначена более двух раз.

7.2. Обучающимся, не защищавшим ВКР по уважительной причине, приказом директора может быть представлена возможность защиты ВКР без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

### **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

8.1. Выполненные ВКР секретарем ГЭК сдаются секретарю учебной части и хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее 5 лет.

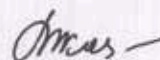
По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая проводит списание выпускных квалификационных работ.

8.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных аудиториях колледжа.

8.4. По запросу учреждений директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки.

Зам. директора по учебной работе



Т.Ю.Коченятова