

«Утверждаю»

Директор ГОУ СПО ЯО «Ярославский
медицинский колледж»

С.В.Барышев

«_____» 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТЕ ДИСЦИПЛИН, ПМ, МДК, ИЗУЧЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГОУ СПО ЯО «ЯРОСЛАВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Ярославль, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 31 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";
- ГОС СПО; ФГОС СПО.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перезачета дисциплин, ПМ, МДК в ГОУ СПО ЯО «Ярославский медицинский колледж» в следующих случаях:

- при переходе обучающегося колледжа с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при переходе обучающегося колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок перезачета дисциплин

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин, ПМ, МДК должны быть рассмотрены следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС, ФГОС СПО).

- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения.

- Академическая справка установленного образца.

- Экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже.

- Личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин.

2.2. Заместитель директора по учебной работе проводит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, Федеральных государственных образовательных стандартов, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

2.3. Перезачёт дисциплин, ПМ, МДК возможен при условии соответствия наименования дисциплины, ПМ, МДК, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, ПМ, МДК по ГОС СПО, ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, академической справке, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, ПМ, МДК колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины.

2.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ГОС (ФГОС) СПО по специальности, и возможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке или зачетной книжке;

- О несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ГОС (ФГОС) СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины, ПМ, МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке или зачетной книжке.

2.6. Зам. директора по учебной работе готовит проект приказа о перезачёте дисциплин, ПМ, МДК с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому или академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому или академической справки.

2.7. Неперезачтенные дисциплины, ПМ, МДК включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.8. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин, ПМ, МДК учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.9. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, ПМ, МДК. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГОУ СПО ЯО «Ярославский медицинский колледж».

2.10. При переводе обучающегося в другой учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

2.11. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком *(звездочка).

Зам. директора по
учебной работе

Мас -