

«Утверждаю»

Директор ГПОУ ЯО

«Ярославский медицинский колледж»

С.В.Барышев

« 14 » января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ГПОУ ЯО  
«ЯРОСЛАВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Ярославль 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы ликвидации академической задолженности обучающимися ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью унифицирования и регулирования процесса ликвидации академической задолженности.

1.4. Общее руководство процессами ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

## **2. Порядок ликвидации академической задолженности**

2.1. По завершении каждого учебного семестра заведующие отделениями (кураторы учебных групп) предоставляют заместителю директора по учебной работе докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности.

2.2. На основании утвержденного заместителем директора по учебной работе списка решением педагогического совета обучающимся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность с приложением графика ликвидации.

2.3. Со дня образования академической задолженности обучающийся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

2.4. Пересдача проводится при наличии листа-разрешения на ликвидацию академической задолженности, подписанного заместителем директора по учебной работе с обязательным указанием срока действия данного документа и индивидуальной (экзаменационной) ведомости на ликвидацию академической задолженности.

2.5. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной

соответствующими документами, предоставляется право на продление экзаменационной сессии.

2.6. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в течение одного месяца с момента наступления следующего семестра.

2.7. Состав экзаменационной комиссии (для пересдачи № 2) формируется и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.8. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;

- председатель цикловой методической комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в других группах;

- заведующий отделением;

- заместитель директора по учебной работе/практическому обучению.

2.9. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе.

2.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются экзаменационной ведомостью. Решение комиссии является окончательным.

2.11. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из колледжа. В пределах действующего срока ликвидации академической задолженности запрещается отказывать обучающемуся в выдаче экзаменационного листа-направления для пересдачи, кроме следующих случаев:

- обучающийся представлен к отчислению из колледжа;

- обучающийся уже реализовал свое право двух пересдач.

2.12. Неявка обучающегося на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.13. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося.

К заявлению обучающегося прилагаются объяснительная о причинах несвоевременного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

2.14. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком аттестаций по основной профессиональной образовательной программе. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из колледжа.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся на следующий курс условно до срока ликвидации задолженности, утвержденного педагогическим советом колледжа.

Зам. директора по учебной работе

Т.Ю.Коченятова