

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГПОУ ЯО

"Ярославский медицинский
колледж"

С.В.Барышев

« 01 марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГПОУ ЯО «ЯРОСЛАВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Положением о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 22.04.2014 № 368-п), Постановлением Правительства ЯО от 08.04.2015 № 386-п «О внесении изменений в Постановление Правительства ЯО от 22.04.2014 № 368-п.»

Размер стипендиального фонда формируется с учетом контингента обучающихся, размера стипендии, определяемого в соответствии с Законом Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з, «Социальный кодекс Ярославской области», а также средств материальной поддержки, составляющих 5 % от размера средств, выделяемых на выплату государственной академической стипендии.

Денежные выплаты могут назначаться студентам, обучающимся по очной форме обучения в следующем виде:

- Государственная академическая стипендия;
- Государственная социальная стипендия;
- Материальная поддержка.

Назначение государственных стипендий производится приказом директора колледжа на основании решения стипендиальной комиссии.

В состав стипендиальной комиссии колледжа входят представители администрации (главный бухгалтер, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, заведующие отделениями), руководители групп, представители студенческого актива групп, председатель студенческого профсоюзного комитета, председатели студенческих советов отделений.

1. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии.

Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в обучении. Размер государственной академической стипендии устанавливается Социальным кодексом Ярославской области.

- 1.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся при зачислении на период до первой промежуточной аттестации (первого полугодия).
- 1.2. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся при отсутствии у них по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) академической задолженности.
- 1.3. Обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации, учебной и производственной практик только хорошие оценки, размер стипендии может быть увеличен на 10 %.
- 1.4. Обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации, учебной и производственной практик хорошие и отличные оценки, размер стипендии может быть увеличен на 25%.

- 1.5. Обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации, учебной и производственной практик только отличные оценки, размер стипендии может быть увеличен на 50%.
- 1.6. Студентам, обучающимся с оценкой «удовлетворительно» по одному предмету промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия может быть назначена по ходатайству руководителя и актива группы, общественных организаций колледжа при условии отсутствия пропусков занятий без уважительной причины.
- 1.7. Обучающимся, имеющим академическую задолженность по причине временной нетрудоспособности или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, стипендия назначается после сдачи задолженностей в индивидуальные сроки, установленные учебным заведением, на основании личного заявления.
- 1.8. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на период нахождения обучающихся, имеющих право на ее получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, предоставленного детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). При восстановлении обучающихся из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с момента издания приказа о восстановлении из академического отпуска.
- 1.9. Обучающиеся, которым была назначена государственная стипендия, в период временной нетрудоспособности, подтвержденной лечебным учреждением, имеющим право выдачи листов нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере.
- 1.10. При переводе обучающихся с одного отделения на другое государственная стипендия, если она была назначена, сохраняется до следующей промежуточной аттестации независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.
- 1.11. При переводе обучающихся из другого медицинского учебного заведения среднего профессионального образования стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности по учебному плану в индивидуальные сроки, установленные учебным заведением. При отсутствии академической задолженности стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы с начала занятий на основании приказа директора колледжа о зачислении.
- 1.12. Выплата государственной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

2. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, получившим государственную социальную помощь. Размер государственной социальной стипендии устанавливается Социальным кодексом Ярославской области. Для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей государственная социальная стипендия повышается на 50%..

- 2.1. Государственная социальная стипендия в обязательном порядке назначается при наличии подтверждающих документов:
 - обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
 - инвалидам I, II группы;
 - пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
 - ветеранам боевых действий;
 - обучающимся из малообеспеченных семей, представившим документ, выданный по месту жительства органом социальной защиты населения.
- 2.2. Государственная социальная стипендия назначается на период действия оснований, дающих право на назначение данной стипендии.
- 2.3. Для получения государственной социальной стипендии обучающийся представляет в образовательную организацию следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

- 2.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:
- свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);
 - акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
 - заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;
 - решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;
 - решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;
 - решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
 - справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
 - справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
 - копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
 - иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.
- 2.3.2. Для инвалидов – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.
- 2.3.3. Для граждан, принимавших участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним лиц - удостоверение гражданина, принимавшего участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненного к нему лица.
- 2.3.4. Для ветеранов боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий.
- 2.3.5. Для обучающихся из малообеспеченных семей – справка органа социальной защиты населения, выдаваемая по месту жительства студента, подтверждающая назначение государственной социальной помощи. Справка предоставляется ежегодно!
- 2.4. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.5. пункта 2.3 данного раздела настоящего Положения могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства о нотариате от 11.02.93 № 4462-1.
- 2.5. Образовательная организация в течение трех рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной стипендии. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право студента на получение государственной социальной стипендии.
- 2.6. Государственная социальная стипендия выплачивается обучающемуся со дня предоставления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на 1 год со дня назначения, указанной государственной социальной помощи.
- 2.7. Размер государственной социальной стипендии может быть увеличен за достигнутые обучающимися успехи в учебной деятельности в соответствии с Положением п. 1.3-1.5.
- 2.8. При наличии у обучающегося, получающего социальную стипендию, права на получение академической стипендии, ему предоставляется одна стипендия по его выбору.
- 2.9. Выплаты государственной социальной стипендии прекращаются в случае:
- отчисления обучающегося из образовательного учреждения;
 - прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3. Материальная поддержка назначается директором колледжа по решению стипендиальной комиссии на основании личного заявления обучающегося, по ходатайству студенческого совета отделения, общежития, руководителя и студентов группы, по представлению заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, руководителя по физическому воспитанию, председателя студенческого профкома.

Размер материальной поддержки (поощрения) определяется директором колледжа в пределах имеющихся средств.

Исп. Г.П.Балашова