

ПОЛОЖЕНИЕ

Портфолио преподавателя СПОУ

Управление формированием и ростом педагогического профессионализма

Утверждаю:

Заместитель директора по НМР

ГПОУ ЯО «Ярославский

медицинский колледж»

_____ / Желткевич С.Н., к.м.н

« ____ » _____ 2018г.

Составитель:

Шумилова Надежда Николаевна - Заведующий Методическим отделом
ГПОУ ЯО Ярославский медицинский колледж, Заслуженный учитель РФ.

Салахова Ольга Константиновна - методист ГПОУ ЯО Ярославский
медицинский колледж первой квалификационной категории.

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует организацию работы по обеспечению оценивания профессионального педагогического профессионализма на основе создания Портфолио на бумажном и электронном носителе для присвоения квалификационных категорий по должности преподаватель.

Положение разработано с целью систематизации накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе осуществления профессиональной деятельности, включая научно-методическую работу, динамику личностного и педагогического роста.

Нормативной базой для подготовки положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Инструктивно-методическое письмо об организации аттестации и оценке профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей) от 05.09.2015 Департамента образования Ярославской области;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержден Приказом Минсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н.
- Приказ Министерства труда РФ от 08.09.2015 №608-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Зарегистрирован в Минюсте РФ 24.09.2015 №38993

Портфолио решает следующие **задачи**:

- демонстрация преподавателем своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной деятельности;
- осмысление собственного профессионального роста, рефлексия своей деятельности;
- оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений обучаемых;
- осуществление мониторинга основных направлений профессионально-педагогической деятельности (учебной, воспитательной, методической).

По содержанию Портфолио характеризуется как **тематическое**, отражающее работу преподавателя в рамках его профессиональной деятельности.

Аттестационная функция включает

- **предоставление** информации и документов; творческих работ преподавателя как учебно-методического сопровождения УД, ПМ и МДК для реализации ОПОП ФГОС.
- **обеспечение** экспертизы и оценочной деятельности профессиональных достижений преподавателя по заданным критериальным показателям в АСИОУ;
- **определения** уровня профессиональной идентификации преподавателя по педагогическому и личностному аспектам для подготовки заключений, выводов и рекомендаций руководителя ОУ и администрации.

Диагностическая функция включает

- выявление и оценку динамики формирования и изменения личностных качеств преподавателя, необходимых для обеспечения успешности в образовательной деятельности.
- **обеспечение** возможности определения профессионально-методической компетентности (научно-методической, учебно-методической, предметно-методической и профессионально-технологической).
- **разработку и реализацию** индивидуально-дифференцированного профессионально-педагогического маршрута преподавателя как формы организации научно-методической практики в ОУ.
- **создание условий** для формирования творчества и инноватики в различных сферах педагогической деятельности.
- **обеспечение обмена** и распространения современного продуктивного опыта педагогической деятельности, мастерства и творчества.

Актуальность

Понятие «портфолио» является латинским по происхождению. Оно появилось в Западной Европе в 15-16 веках в среде представителей архитектурного искусства.

В конце 20 века на основе обсуждений портфолио в зарубежной педагогической литературе было сформулировано его определение в качестве средства и формы – инструмента измерения и оценки достижений в сфере педагогического профессионализма.

2. Структура и содержание портфолио

2.1 Общие сведения включают следующие данные:

- образование (наименование образовательной организации, документ об образовании (наименование, номер, серия, дата), квалификационное направление, специальность);
- стаж педагогической работы (лет __, месяцев __, дней __);
- стаж работы в образовательном учреждении (лет __, месяцев __, дней __);
- стаж работы в данной должности (лет __, месяцев __, дней __);
- наличие квалификационной категории по данной должности, дата присвоения;
- наличие ученой степени, дата установления, номер диплома;
- наличие званий, государственных, ведомственных наград, включая грамоту Министерства образования РФ, Правительства РФ и др. (за весь период профессиональной деятельности);
- контактный телефон;
- электронная почта.

2.2 Результаты обучающей деятельности преподавателя

- динамика и результативность образовательных достижений обучаемых
- использовать отчет преподавателя по УД, ПМ и МДК за учебный год (I-II полугодие);

- обобщить данные за 4 учебных года о количестве учебных групп, контингенте обучающихся, определить средний балл, качественный показатель, процент успеваемости;
- зафиксировать результаты контрольных точек (формы промежуточной и итоговой аттестации по УД, ПМ и МДК). Представить в графической форме – диаграммы, схемы, и дополнить отзывами комиссий о результативности.

2.3 Познавательная активность обучающихся (внеучебная, творческая, научная и исследовательская деятельность)

- работа кружков, обществ, факультативов, курсов по выбору и т.д.;
- организация УИРС (тематика, виды заданий);
- организация проектов различных видов (тематика, проблемы, количество участников, призы. Уровень образовательного учреждения, межрегиональный уровень);
- темы курсовых и дипломных работ.

3. Личный вклад преподавателя в повышение качества подготовки и развития материально-образовательной базы учреждения

3.1 Разработка программно-методического обеспечения

- год, наименование РП /КТП, индекс специальности и наименование, объем в страницах (фиксировать по такому образцу все виды методического обеспечения, создаваемые ежегодно в течении аттестационного периода);
- год, формат методического документа, наименование темы УД, ПМ и МДК, индекс/специальность, объем в страницах.

3.2 Освоение современных направлений методической практики

- год, единая методическая проблема;
- результаты индивидуальной НМР (темы выступлений педсоветов, методсоветов, семинарах клинического и педагогического профессионализма, воспитательная работа);
- участие в работе ЦМК (темы вступлений на заседаниях, конкурсы профмастерства, конференции и др. мероприятия);
- работа преподавателя по самообразованию.

3.3 Оптимизация образовательного процесса на основе продуктивного обучения (методов, педагогических технологий, средств и форм обучения)

- ПТ (педагогическая технология);
- цель использования в ОУ ПМ и МДК;

- результат применения (создание методического обеспечения, разработка форм УПД, типологии занятий и другая деятельность);
- зафиксировать все виды методического обеспечения по образцу, указать год;
- учет средств обучения, медиатека;
- мероприятия по обмену и распространению педагогического опыта.

УЧЁТ средств обучения (медиатеки) за ____/____ уч. год

ЦМК _____

УД ПМ МДК _____

1. СО (средства обучения) для постановки УПЗ (задач), мотивации обучаемых	
2. СО для передачи знаний и опыта деятельности	
3. СО для организации учебно-продуктивной практики (СР); самообучения	
4. СО диагностики и контроля образовательной подготовки	

3.4 Развитие материально-образовательной базы специального кабинета образовательного учреждения

3.5 Участие в научно-практических и методических конференциях, смотрах и конкурсах (на различных уровнях); образовательных площадках (в том числе on-line)

- год, тема выступления, место проведения, количество участников, призовые места

3.6 Участие в научно-практических и методических конференциях, смотрах обучаемых

- год, тема выступления, место проведения, количество участников, призовые места

3.7 Проведение открытых, экспериментальных занятий, мастер-классов, тренингов и других мероприятий

- типология занятия, тема, ОУ ПМ МДК, дата, место проведения

3.8 Научные, научно-методические и учебно-методические публикации (в том числе on-line)

3.9 Участие в работе экспертных комиссий и групп, ассоциаций, жюри в образовательном учреждении и на других уровнях

3.10 Участие в работе профессиональных объединений, организаций, конкурсах профессионального мастерства

3.11 Другие информационные данные (Приложение 1)

4. Профессиональное развитие педагога

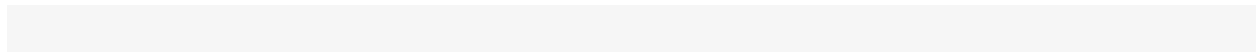
4.1 Повышение квалификации, стажировки

- наименование организации, сроки, наименование тематики, номер удостоверения, количество часов

4.2 Поощрения, награждения, грамоты регионального и муниципального уровней за аттестационный период

5. Заполнение портфолио

Заполнение портфолио проводится в соответствии с его разделами. Сертификаты, свидетельства и другие документы или их копии помещаются в файлы и являются приложениями к соответствующему разделу.



3.11 Дополнительная информация. Анализ воспитательной работы

1. Успеваемость в группе

Учебный год	Семестр	5		5+4		2		Успеваемость
		абс	%	абс	%	абс	%	
2017-18	1							
	2							
	Год							
2018-19	1							
	2							
	Год							
2019-20	1							
	2							
	Год							
2020-21	1							
	2							
	Год							

2. Анализ посещаемости

Учебный год	Семестр	Часов по плану	Факт.посещае мость	Пропуски занятий						% посещ- ти
				уваж		неуваж		Итог		
				абс	%	абс	%	абс	%	
2017-18 Кол-во студ.	1									
	2									
	Год									
2018-19 Кол-во студ.	1									
	2									
	Год									
2019-20 Кол-во студ.	1									
	2									
	Год									

3. Анализ воспитательных мероприятий в группе*

Учебный год	Тип занятия	Название воспитательного мероприятия	Достигнутые цели
2017-18			
2018-19			
2019-20			

*В том числе экскурсии, посещение театров, концертов, выставок и др.

Тематические мероприятия по ЗОЖ, патриотическому, правовому, профессиональному воспитанию

4. Участие в воспитательных мероприятиях колледжа

Учебный год	Название воспитательного мероприятия	Достигнутые цели
2017-18		
2018-19		
2019-20		

5. Участие в воспитательных мероприятиях других уровней

Учебный год	Уровень			Название воспитательного мероприятия	Итог
	регион	межрег	РФ		
2017-18					
2018-19					
2019-20					

6. Методическое обеспечение воспитательных мероприятий

Учебный год	Методическая разработка воспитательного мероприятия
2017-18	
2018-19	
2019-20	

7. Организация/участие в волонтерском движении

Учебный год	Название деятельности	Место проведения	Вид деятельности		Количество участников
			организация	участие	
2017-18					
2018-19					
2019-20					

8. Участие в работе педагогических советов, семинаров
руководителей учебных групп

Учебный год	Тема выступления
2017-18	
2018-19	
2019-20	

9. Участие в деятельности экспертных комиссий, жюри
профессиональных и молодежных конкурсов и др.

Учебный год	Уровень			Название конкурса
	регион	межрег	РФ	
2017-18				
2018-19				
2019-20				

10. Профориентационная работа педагога

Учебный год	Уровень				Место проведения
	местный	регион	межрег	РФ	
2017-18					
2018-19					
2019-20					