

Анализ методической документации за 2017-2018 уч.год

Анализ учебно-методического сопровождения УД, ПМ и МДК ОПОП ФГОС проводится дважды в год и является плановым мероприятием службы НМР. Создание такого вида документации преподавателями является одной из профессиональных обязанностей педагога и включает ряд компетенций, связанных с методологией проектирования, использования и ИТ методического творчества.

Анализ методической документации включает этапы: предварительный просмотр, коррекцию, утверждение, оценку, учет и регистрацию; подготовку методических рекомендаций по актуальным вопросам проектирования различных видов методического обеспечения. Все виды методического сопровождения проходит внутреннее или внешнее рецензирование.

Для правильной оценки качества документации используются следующие критерии:

- соответствие ОПОП ФГОС;
- соответствие документа рекомендациям РП и КТП;
- соответствие формата документа требованиям к оформлению;
- соответствие методической работы рекомендациям по Единой Методической проблеме года;
- соответствие методического концепта документа научным положениям педагогики, психологии и направлениям методической практики;
- широта применения методического документа в ОП.

Создание учебно-методического сопровождения УД, ПМ и МДК преподавателем является прямым доказательством или подтверждением уровня освоения компетенций научно-методической деятельности; свидетельствует о его творческом профессиональном потенциале. Поэтому позиция преподавателя в ОП всегда активна и требует создания выступлений, докладов, сценариев, конкурсов и смотров, написания статей и монографий. В связи с этим преподавателями создается творческая документация, которая охватывает следующие направления:

- организация и участие в творческих проектах, программах;
- исследование явлений образовательного процесса с целью внесения новизны;
- организация и информационное обеспечение работы кружков, студенческих научных обществ, факультативов, проектов;
- подготовка и проведение открытых занятий и других форм образовательной деятельности;
- участие в творческих конкурсах педагогического профессионализма;
- подготовка научно-популярных публикаций.

Такие виды документации находят отражение в портфолио преподавателя и координирует формирование, рост и совершенствование педагогического мастерства и новаторства. Обобщая все сказанное, можно отметить, что методическая документация имеет широкий диапазон применения, а именно:

- образовательный процесс и его звенья;
- обеспечение функционирования специализированных кабинетов и лабораторий (индивидуальное рабочее место обучаемого);
- обеспечение творческой позиции преподавателя.

Конкретные выводы и заключения

1. В подготовке методического сопровождения приняли участие 53 преподавателя в течение первого и второго полугодий 2017-2018 уч.года.
2. Учебно-методические, учебные и методические пособия были созданы в количестве – 37;
количество страниц – 2268;
количество печатных листов – 141,7;
количество страниц на 1 преподавателя – 61,3;
количество печатных листов на 1 преподавателя – 3,8;
количество учебных пособий – 13;
количество учебно-методических пособий – 19;
количество методических пособий – 5;
Количество УП, УМП и МП по специальностям:
31.02.01 Лечебное дело – 24
34.02.01 Сестринское дело – 16
31.02.02 Акушерское дело – 12
31.02.05 Стоматология ортопедическая – 2
31.02.06 Стоматология профилактическая - 2
3. Методических разработок для проведения теоретических и практических занятий создано – 16;
количество страниц – 425;
количество листов – 25,97;
количество страниц на 1 преподавателя -26,6;
количество печатных листов на 1 преподавателя – 1,7
Количество МР по специальностям:
31.02.01 Лечебное дело – 10
34.02.01 Сестринское дело – 7
31.02.02 Акушерское дело – 12
31.02.05 Стоматология ортопедическая – 1
31.02.06 Стоматология профилактическая - 0

Рекомендации по созданию учебно-методического сопровождения УД, ПМ и МДК ОПОП ФГОС следующие:

1. Продолжать работу по созданию Методических разработок для проведения занятий продуктивного типа;
2. Продолжать работу по созданию УМП и МП с использованием ПТ продуктивного обучения (проектной, исследовательской, ПРКМ; контекстного обучения и проблемного; АМО);
3. Продолжить работу по совершенствованию ФОС (КИМ/КОМ); создавать пакеты учебно-производственных и профессиональных задач; проблемных ситуаций; КОЗ (Компетентностно-ориентированных заданий);
4. Уделять особое внимание созданию и обновлению программ контролирующих и обучающе-контролирующих по УД, ПМ и МДК для применения на различных этапах подготовки;
5. Продолжать работу по обеспечению индивидуального рабочего места обучаемого в специализированных кабинетах и лабораториях.