



«Утверждаю»  
Директор ЯМК

С.В.Барышев

2014 г.

## **Положение о расписании учебных занятий в ГОУ СПО ЯО «Ярославский медицинский колледж»**

Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу студентов.

1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и Типовыми правилами внутреннего распорядка государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования.
2. При составлении расписания необходимо руководствоваться следующим:
  - 2.1. Расписание теоретических занятий должно составляться на неделю. Расписание практических занятий должно быть стабильным, составляться на весь семестр. Расписание не должно содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.
  - 2.2. С целью реализации требований федеральных государственных стандартов обеспечить занятия физической культурой в группах - 2 часа/нед.
3. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной

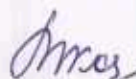
недели, а также возможность проведения по средам внеклассных мероприятий и воспитательных часов.

4. Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня так, чтобы обеспечивались педагогически правильная загруженность студентов: целесообразное чередование видов занятий и предметов в зависимости от трудности их усвоения, гигиенические нормативы, равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.
5. При рассмотрении предметов по дням недели необходимо чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения и логичной последовательности изучения учебных дисциплин.
6. Не рекомендуется включение в расписание более двух учебных часов в день теоретических занятий по одному и тому же предмету, за исключением ПМ, МДК.
7. Расписание занятий составляется с учетом начала занятий первой смены в 8.00, второй смены – 13.35.
8. В расписании необходимо указывать полное, а не сокращенное название дисциплины, МДК.
9. В расписании занятий необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий.
10. При организации учебных занятий необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.
11. Теоретические занятия, не требующие использования специализированных кабинетов, проводить в кабинетах, закрепленных за учебной группой.
12. Не допускается объединение групп (бригад) для проведения теоретических и практических занятий.
13. Расписание занятий должно быть аккуратно оформлено, без исправлений и подчисток.



14. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей должна регистрироваться в специальном журнале, с указанием всех необходимых сведений о проведенной замене, с обязательным указанием причины и руководителя, разрешившего замену.

Зам. директора по учебной работе



Т.Ю.Коченятова