

«Утверждаю»  
Директор ГПОУ ЯО  
«Ярославский медицинский  
колледж»

С.В.Барышев  
«26» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ГПОУ ЯО «ЯРОСЛАВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Ярославль

2016 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио обучающегося в ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж».

1.3. Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении ППСЗ, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания.

1.4 Формирование портфолио является обязательным для обучающихся колледжа. Портфолио создаётся в течение всего периода обучения в ОУ, его формирование завершается вместе с завершением обучения и в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, продолжении образования и др.

1.5 Портфолио формируется обучающимися самостоятельно, начиная с первого года обучения. Наличие портфолио является обязательным условием для допуска к квалификационным экзаменам и государственной (итоговой) аттестации наряду с документами, подтверждающими освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

1.6 Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной (итоговой) аттестации, но может быть использовано в случае возникновения спорных ситуаций при её выставлении.

## **2. Цели и задачи ведения Портфолио обучающегося**

2.1 Цель Портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности и самостоятельности обучающегося.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- Оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;

- Поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;

- Отслеживание индивидуальных достижений обучающегося; динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

- Формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;

- Развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;

- Совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.3. Функции Портфолио:

- Функция предъявления личных образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности обучающегося;

- Функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений обучающегося, их динамики в процессе освоения образовательной программы;

• Функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

### **3. Участники работы над Портфолио и распределение обязанностей между ними**

3.1. Участниками работы над Портфолио являются:

- Обучающиеся ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж»;
- Преподаватели, руководители групп;
- Руководители практик;
- Методическая служба колледжа: зам. директора по НМР, зав. отделом НМР, методист
- Воспитательный отдел колледжа: зам.директора по ВР, психолог, педагог-организатор, руководители физического воспитания, преподаватели БЖ;
- Учебный отдел колледжа;
- Заведующие отделениями.

Обязательным условием составления Портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.2. Обязанности обучающегося

Обучающийся:

- Активно участвует в процессе формирования ОК через работу на всех видах занятий, выполнение учебных аудиторных заданий и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе, курсовое проектирование, выполнение курсовых квалификационных работ, участие в НИРС, конкурсах, олимпиадах, в воспитательных мероприятиях колледжа;
- Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж» структурой;

- Систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;

- Отвечает за достоверность представленных материалов;

- При необходимости обращается за помощью к педагогу.

### 3.3. Обязанности руководителя группы

- Планирует все виды работы с группой с учетом требования к результатам освоения ППССЗ в части формирования ОК, планом мероприятий ОУ на год;

- Направляет работу обучающегося по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения Портфолио;

- Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: обучающимся, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;

- Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио;

- Оценивает степень сформированности ОК;

- На основе анализа сформированности ОК вносят предложения по планированию работы ОУ.

### 3.4. Обязанности преподавателей и руководителей практики

- Преподаватели УД и ПМ организуют учебную деятельность, разрабатывают задания для проведения всех видов учебных занятий, СР обучающихся, курсового проектирования, выполнения выпускных квалификационных работ с учетом требования ОК;

- Преподаватели проводят экспертизу представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- Совместно с обучающимися отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;

- Оценивают степень сформированности ОК.

### 3.5. Обязанности заведующего отделением

- Готовит итоговые документы для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.;

- Оценивает степень сформированности ОК;

- На основе анализа сформированности ОК вносят предложения по планированию работы ОУ.

### 3.6 Обязанности администрации

- Заместители директора по учебной и воспитательной работе, по практическому обучению осуществляют общий контроль по вопросам формирования ОК.

## **4. Структура и содержание Портфолио**

4.1. Портфолио состоит из разделов:

- личная карточка;
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

4.2. Портфолио можно составлять как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

## **5. Формирование портфолио**

5.1 Личная карточка:

- ФИО

- фото
- специальность
- контактный телефон

5.2 Индивидуальные достижения студента в период обучения в Ярославском медицинском колледже условно разделены на следующие виды студенческой деятельности:

- достижения в освоении основной профессиональной образовательной программы (образовательная активность студента);
- достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность студента);
- достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность)
- достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).

5.3 В отдельную папку (электронный или бумажный вид) выкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных, спортивных, научных мероприятиях.

5.4 Наиболее перспективный вид участия в УИРС – участие в разработке учебных продуктов (участие в разработке сценария коллективного тренинга по модулю дисциплины, обучающей компьютерной программы, тестовых баз, участие в их внедрении и др.), участие в социологических и маркетинговых исследованиях Ярославского медицинского колледжа, в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, и др. При этом целесообразно фиксировать

не только значительные на взгляд студента достижения, но и любые виды поощрений, полученные в процессе занятий.

5.5 Объективная оценка уровня достижений студента предназначена для получения объективной информации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, достигнутых студентом результатах учебной деятельности и степени соответствия требованиям ФГОС, выявление положительных и отрицательных тенденций в деятельности студента, установление причин повышения или снижения уровня достижений с целью их последующей коррекции.

Каждый студент может подтвердить итог своих достижений не только при завершении обучения, но и в конце семестра или учебного года, при сдаче квалификационного экзамена.

Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника Ярославского медицинского колледжа к успешной трудовой деятельности, его академическом развитии.



## I. Образовательная активность студента.

Достижения в освоении основной профессиональной образовательной программы  
Учебные дисциплины, МДК, освоенные на «отлично» и «хорошо» (1 и II полугодие)  
1 курс

1.	8.	15.
2.	9.	16.
3.	10.	17.
4.	11.	18.
5.	12.	19.
6.	13.	20.
7.	14.	21.

Руководитель группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись рук. группы                                  расшифровка подписи

2 курс

1.	8.	15.
2.	9.	16.
3.	10.	17.
4.	11.	18.
5.	12.	19.
6.	13.	20.
7.	14.	21.

Руководитель группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись рук. группы                                  расшифровка подписи

3 курс

1.	8.	15.
2.	9.	16.
3.	10.	17.
4.	11.	18.
5.	12.	19.
6.	13.	20.
7.	14.	21.

Руководитель группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись                  рук. группы                  расшифровка подписи

4 курс

1.	8.	15.
2.	9.	16.
3.	10.	17.
4.	11.	18.
5.	12.	19.
6.	13.	20.
7.	14.	21.

Руководитель группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись                  рук. группы                  расшифровка подписи

## Оценка за курсовые работы

Курс	Тема курсовой работы	Оценка	Подпись преподавателя

## II. Образовательная активность студента

Достижения в системе дополнительного образования (сертификаты, дипломы получаемого в период обучения в колледже дополнительного образования: курсы массажа, косметологии, заочная форма обучения в ВУЗе и др.)

## III. Творческая и социальная активность

Достижения в исследовательской, творческой и общественной деятельности  
**Участие в спортивной жизни колледжа, района, области**

Дата/Курс	Мероприятие	Подпись преподавателя физ. воспитания

**Участие в творческих мероприятиях колледжа, района, области, региона, РФ** (конкурсы, викторины, художественная самодеятельность, праздники, литературные гостиные и др.)

Дата/Курс	Мероприятие	Подпись*

\*Подписывается в зависимости от тематики мероприятия: зам. директора по воспитательной работе, зав. библиотекой, руководителем молодежного центра, руководителем группы, преподавателем по учебной дисциплине, зав. отделением.

## Подготовка тематического выступления на собрании группы

Дата/Курс	Тематика выступления	Подпись рук. группы

## Участие в УИРС

Курс	Тематика УИРС/проекта	Оценка	Подпись преподавателя


### Участие в волонтерском движении

Дата/Курс	Название акции	Подпись

### Участие в донорском движении

Дата	Курс	Подпись зав. здравпунктом

### Публикация статей

Год /Курс	Название статьи	Издание	Подпись преподавателя

### Приложение 1

#### Общие компетенции, рекомендуемые к оцениванию

Название компетенции	Перечень мероприятий	Перечень документов, предъявляемых на экзамене
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных);</li> <li>• публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>• участие в профориентационной работе;</li> <li>• выступление по радио (в т.ч. по местному), телевидению;</li> <li>• проведение санпросветработы;</li> <li>• проведение тематических классных часов;</li> <li>• освоение смежных медицинских специальностей (медицинский массаж, косметология, психология,</li> </ul>	Дневник производственной практики; Текстовый отчет производственной практики Похвальные грамоты, благодарственные письма и др. Сертификаты, дипломы других медицинских специальностей Выписка из трудовой книжки;

	<p>нетрадиционные методы лечения и профилактики и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа в ЛПУ города (совмещение учебы с работой)</li> <li>другое</li> </ul>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг, редколлегия, культорг, физорг и др.);</li> <li>• участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах (внутри колледжа, региональных, федеральных);</li> <li>• публикация статей в печатных изданиях (уровень колледжа, областной, региональный, федеральный);</li> <li>• учеба на «хорошо» и «отлично»;</li> <li>• участие в выпуске студенческой газеты;</li> <li>• другое</li> </ul>	<p>Дневник практики; Текстовый отчет производственной практики; Похвальные грамоты, благодарственные письма и др. Опубликованные статьи Личная карточка студента</p>
<p>ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в волонтерском движении (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях);</li> <li>• участие в совете самоуправления (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях);</li> <li>• участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах (внутри колледжа, региональных, федеральных);</li> <li>• участие в работе студенческого совета общежития;</li> <li>• участие в учениях по оказанию первой мед.помощи при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>• членство в донорских, экологических и других объединениях;</li> <li>• работа на скорой помощи (совмещение с учебой);</li> <li>• другое</li> </ul>	<p>Похвальные грамоты, благодарственные письма;</p> <p>Выписка из трудовой книжки</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других библиотек города и области;</li> <li>• участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных</li> </ul>	<p>Похвальные грамоты, благодарственные письма;</p>

<p>задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>кружках и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение УИРС;</li> <li>• активное посещение библиотеки, Интернет-ресурсов;</li> <li>• оформление тематических стендов, составление глоссария по изучаемой теме, модулю из фонда библиотеки колледжа;</li> <li>• подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц и т.д. для использования в образовательном процессе;</li> <li>• другое</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.;</li> <li>• ведение УИРС;</li> <li>• участие в исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах (внутри колледжа, региональных, федеральных);</li> <li>• публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>• подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности;</li> <li>• другое</li> </ul>	<p>Похвальные грамоты, благодарственные письма; Дипломы</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в совете самоуправления (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях);</li> <li>• участие в спортивно-и-культурно – массовых мероприятиях;</li> <li>• участие в волонтерском движении;</li> <li>• участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.;</li> <li>• участие в работе профсоюзной организации;</li> <li>• публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>• другое</li> </ul>	<p>Дневник производственной практики; Текстовой отчет производственной практики Похвальные грамоты, благодарственные письма; Дипломы и др.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в совете самоуправления (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях);</li> <li>• участие в волонтерском движении;</li> <li>• организация и участие в деловых играх, моделировании социальных и профессиональных ситуаций;</li> </ul>	<p>Похвальные грамоты, благодарственные письма; Дипломы и др.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• презентация УИРС, подготовленной группой студентов;</li> <li>• деятельность в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг и др.);</li> <li>• участие в благотворительных акциях;</li> </ul> <p>другое</p>	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.;</li> <li>• ведение учебно-исследовательской работы;</li> <li>• освоение дополнительных видов профессиональной деятельности;</li> <li>• обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;</li> <li>• проведение медико-просветительской работы с населением;</li> <li>• посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.;</li> </ul> <p>другое</p>	Похвальные грамоты, благодарственные письма; Дипломы и др.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (внутриколледжных, региональных, федеральных);</li> <li>• проведение санитарно-просветительской работы с населением;</li> <li>• участие в работе научных кружков;</li> <li>• выступление на общих собраниях группы, отделения по обмену опытом профессиональной работы после завершения различного вида практики;</li> <li>• другое</li> </ul>	Похвальные грамоты, благодарственные письма; Дипломы и др.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в культурно-просветительских мероприятиях, литературных гостиных, театральных постановках, и др (внутри колледжа, городских, региональных, федеральных);</li> <li>• участие в творческих кружках;</li> <li>• участие в тематических творческих постановках;</li> <li>• посещение объектов исторического наследия;</li> <li>• проведение тематических классных часов;</li> <li>• проведение УИРС по историческим</li> </ul>	Похвальные грамоты, благодарственные письма; Дипломы и др.

	<p>вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• другое</li> </ul>	
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в волонтерском движении (на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях);</li> <li>• проведение санитарно-просветительской работы с населением;</li> <li>• участие в социальных проектах;</li> <li>• активное участие в трудовых десантах;</li> <li>• оказание помощи в экстремальных ситуациях;</li> <li>• подготовка агитационной литературы</li> <li>• другое</li> </ul>	<p>Похвальные грамоты, благодарственные письма; Дипломы и др.</p>
<p>ОК 12. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка и проведение инструктажа по санитарной гигиене, эргономике и др;</li> <li>• обучение других методам оказания первой помощи;</li> <li>• участие в организации и проведении учений при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• другое</li> </ul>	<p>Дневник производственной практики; Текстовый отчет производственной практики и др.</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в спортивных мероприятиях;</li> <li>• анкетирование различных групп населения по вопросам отношения к физической культуре, своему здоровью;</li> <li>• проведение исследований в области влияния здорового образа жизни на человека, природу, общество;</li> <li>• участие в работе спортивных секций;</li> <li>• проведение тематических воспитательных часов по ЗОЖ;</li> <li>• популяризация принципов ЗОЖ среди школьников, студентов НПО, СПО</li> <li>• другое</li> </ul>	<p>Похвальные грамоты, благодарственные письма; Дипломы и др.</p>

ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж»  
Индивидуальная ведомость квалификационного экзамена

ПМ \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Общие компетенции	Результат	ФИО педагога	Подпись
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия			
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку			
ОК 12. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности			
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			



**ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЯРОСЛАВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**20\_\_ год**